

Lietuvos Respublikos atstovų kelionių į Europos
Sąjungos Tarybos darbo struktūrų susitikimus išlaidų
kompensavimo taisyklių
priedas

(Paraiškos kompensuoti atstovo kelionės išlaidas forma)

(paraiškos sudarytojo pavadinimas)

**PARAIŠKA
KOMPENSUOTI ATSTOVO KELIONĖS IŠLAIDAS**

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

DUOMENYS APIE ATSTOVO KELIONĖS IŠLAIDAS APMOKĖJUSIĄ ĮSTAIGĄ IR SUSITIKIME DALYVAVUSĮ ATSTOVĄ	
Istaigos pavadinimas (lietuvių ir anglų kalbomis)	
Istaigos buveinė	
Istaigos kodas	
Atstovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė	
SUSITIKIMAS	
Kodas ir pavadinimas (lietuvių ir anglų kalbomis)*	
Susitikimo data	
Vieta (miestas, valstybė)	
MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJAS IR SĄSKAITA, Į KURIĄ TURI BŪTI PERVESTOS LĖŠOS	
Mokėjimo paslaugų teikėjo pavadinimas	
Buveinė	
Kodas	
Istaigos sąskaitos, į kurią turi būti pervestos lėšos, numeris	
KELIONĖS IŠLAIDOS	
Prašoma kompensuoti atstovo kelionės išlaidų suma, eurai	
PARAIŠKĄ UŽPILDĘS KONTAKTINIS ASMUO	
Pareigų pavadinimas, vardas, pavardė ir telefono numeris	

*Susitikimo kodas (nurodomas, jeigu jis nurodytas Europos Sąjungos dokumentuose) ir pavadinimas turi atitikti Europos Sąjungos Tarybos Generalinio sekretoriato nustatytus susitikimų, į kuriuos vykstantiems Lietuvos Respublikos atstovams pagal Europos Sąjungos Tarybos generalinio sekretoriaus 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimą Nr. 54/18 dėl vertimo žodžiu Europos Vadovų Tarybai, Tarybai ir jos parengiamiesiems organams ir ES valstybių narių delegatų kelionės išlaidų kompensavimo gali būti kompensuojamos kelionės išlaidos, kodus ir pavadinimus lietuvių ir anglų kalbomis (pvz., „A.5. Politinis ir saugumo komitetas“ (tas pats – anglų kalba).

Teisės departamento
vyresnįjį patarėją

Viktorija Jakubonienė
2019-07-19

Kalbos redaktorė

L. Šiurkienė
2019-07-19

Vilnius Sapokas
2019-07-19